

Cette formation fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement les entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs.

Objectifs pédagogiques

- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel.
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et ses entretiens professionnels.
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication

Conditions d'accès

PUBLIC

- Directeur d'établissement
- Adjoint de direction
- Personnel d'encadrement

NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES

10

PRE REQUIS

- Manager une équipe

DURÉE/ LIEU

- 2,5 jours soit 16 heures
- Dans nos locaux à Lille ou sur site client en métropole

Programme

Jour 1

1) Préparer la mise en œuvre des entretiens

- Cadre légal et réglementaire de ces entretiens
- Les défis managériaux de ces entretiens
- Lien entre le management des compétences et les entretiens
- Articulation avec le projet professionnel du salarié

2) Appréhender les différents outils et supports

- Comprendre le sens des outils
- Savoir les présenter aux collaborateurs
- Les enjeux de la préparation de la campagne des entretiens : information, planification, préparation

Jour 2

3) Réussir la conduite des entretiens

- Les étapes de préparation
- Mener l'entretien
 - Les étapes clés
 - Les techniques de communication adaptées
 - Les conditions de réussite
 - La détermination des objectifs et leur appréciation
- Les suites de l'entretien
 - Formalisation des conclusions et signature
 - Le suivi des objectifs fixés
 - Analyse des besoins et intégration au plan de formation
 - Gestion des désaccords

4) Mise en situation

- S'entraîner à mener un entretien
- Repérer les formes de communication

J+4 mois : classe virtuelle RETEX

5) Retour d'expériences

- Partage des expérimentations, des bonnes pratiques
- Apports ciblés

Méthodes pédagogiques

- Alternances d'exposés théoriques et de débats
- Support apprenant
- Mises en situation
- Echanges entre pairs sur leurs expériences permettant une dynamique d'apprentissage collaboratif

Modalités d'évaluation

- Pendant la formation : Mises en situation
- A l'issue de la formation : Questionnaire / Quizz
- Évaluation des stagiaires en fin de formation : questionnaire de satisfaction et autoévaluation des objectifs



Intervenants

- Directrice des Ressources Humaines - Direction générale ALEFPA

PLANIFICATION ET TARIF



En intra sur demande

Merci de nous contacter
formation.albert-thomas@alefpa.fr



Personne en situation de handicap : Merci de bien vouloir nous contacter pour convenir des possibilités d'adaptations éventuelles.

Albert Thomas Formation

formation.albert-thomas@alefpa.fr

ALEFPA

Centre Vauban, Bât. Lille
199 - 201 rue Colbert
CS60030 - 59 043 Lille Cedex